



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO: GLE092E	COMPONENTE CURRICULAR: Língua Inglesa em contextos empresariais	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: Instituto de Letras e Linguística		SIGLA: ILEEL
CH TOTAL TEÓRICA: 60	CH TOTAL PRÁTICA: -	CH TOTAL: 60

OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Reconhecer e compreender diferentes gêneros discursivos em Língua Estrangeira que possibilitem ao futuro profissional da área de Letras desenvolver e ampliar habilidades de compreensão/expressão oral e escrita, de modo a capacitar-se para a utilização de gêneros discursivos que permeiam o ambiente empresarial.

Objetivos Específicos:

- Facultar ao graduando o aprendizado de conhecimento específico que atenda suas necessidades de comunicação como assistente em transações empresariais e comerciais.
- Desenvolver habilidades básicas para a compreensão e utilização de conhecimentos linguageiros necessários à comunicação oral.
- Compreender e redigir documentos relacionados ao funcionamento interno de uma empresa.
- Estudar aspectos específicos da interação em contextos empresariais.
- Identificar, analisar e reconhecer as características específicas de cada gênero discursivo empresarial abordado.

EMENTA

Esta disciplina tem seu foco predominante no desenvolvimento da habilidade de compreensão oral/escrita, redação de documentos específicos e o domínio da expressão oral em Língua Estrangeira para a comunicação em contexto empresarial. Serão trabalhados os conhecimentos estratégico, contextual, atitudinal e sistêmico, de forma a possibilitar a inserção do licenciado em Letras nessa área de atuação profissional.

PROGRAMA

Conteúdo Atitudinal:

- Compreensão de estratégias para a prática da comunicação eficaz, tanto na fala quanto na escrita, em situações cotidianas do contexto empresarial;
- Estudo de abordagens com base nas necessidades específicas da organização/ empresa e exigências profissionais;
- Conhecimento e participação / inserção efetiva do discente no mundo empresarial, desempenhando o papel de aluno-pesquisador.

Conteúdo Estratégico:

- Contextualização e utilização do conhecimento de mundo para compreensão dos diversos gêneros focalizados
- Adequação do discurso ao objetivo de cada prática discursiva empresarial e aos seus interlocutores
- Planejamento / organização de apresentações orais e escritas;
 - Auto-monitoramento durante a produção do discurso / texto oral e escrito
 - Seleção de informações específicas
- Levantamento de idéias (brainstorm)
- Uso de estratégia de reformulação (refação) textual:
 - Explicação de termos (tentativa de expressar sentidos na falta de vocabulário apropriado)
 - Uso de paráfrase
 - Inferência / dedução

Conteúdo Textual e contextual

- Gêneros discursivos
- Marcas textuais dos gêneros estudados: reuniões e negociações de trabalho (apresentar, conduzir e participar); solicitações; redação de contratos; entrevistas de emprego; correspondências; atendimento (recepção, telefone).

Conteúdo sistêmico:

- Características lingüísticas dos gêneros estudados
- Gramática contextualizada de acordo com a especificidade/necessidade dos gêneros abordados: estrutura da frase, afixos, grupos nominais, tempos verbais, elementos coesivos e de coerência.
- Uso do dicionário e da gramática.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ELLIS, G. & SINCLAIR. B. Learning to Learn English: a course in learner training. New York:

Cambridge University Press, 1989.

RICHARDS, Jacques C. Planejamento de Metas e Objetivos em Programas de Idiomas. Trad. Rosana Sakugawa Ramos Cruz. São Paulo, SP: SBS Editora, 2003.

SWEENEY, S. Communicating in business. Cambridge University Press, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIBER, D. et al. Longman grammar of spoken and written English. 1. ed. Harlow: Longman, 1999.

GOH, Christine C. M. Ensino da Compreensão Oral em Aulas de Idiomas. Trad. Rosana Sakugawa Ramos Cruz. São Paulo, SP: SBS Editora, 2003.

HOLLET, V. Business objectives. Oxford University Press, 1996.

HUTCHINSON, T. & WATERS, A. English for specific purposes. Cambridge: Cambridge University Press, 1987.

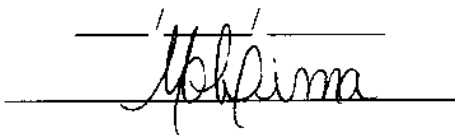
JONE, L. & ALEXANDER, R. New international business English. Cambridge University Press, 1996.

LITES, E. & THORPE, K. English for global business. University of Michigan Press. 2001.

WARSCHAUER, M. et al. Internet for English Teaching. 3rd edition. USA: United States Department of State, Office of English Language Programs and TESOL, 2003.

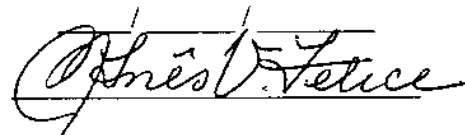
Material gravado de TV : entrevistas, debates e outras emissões em Língua Estrangeira

APROVAÇÃO



Carimbo e assinatura do Coordenador do Curso

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Prof.ª Dra. Maria Cecília de Lima
Coordenadora do Curso de Graduação em Letras



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica
(que oferece a disciplina)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Prof.ª Dr.ª Maria Inês Vasconcelos Felice
Diretora do Instituto de Letras e Linguística